



## BEVOEGDHEDEN VAN DE SCHOOLRAAD

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig:

- rechten en plichten inzake informatie en communicatie;
- adviesbevoegdheid;
- overlegbevoegdheid.

### 1. Rechten en plichten van de schoolraad inzake informatie en communicatie

#### 1.1. Recht van de schoolraad op informatie, op inzage van documenten en het recht om (op eigen vraag of op verzoek) gehoord te worden

De leden van de schoolraad kunnen hun participatierechten maar ten volle uitoefenen als zij over voldoende informatie beschikken. Daarom hebben zij een informatierecht ten aanzien van het schoolbestuur (inrichtende macht) en de directeur.

Het informatie- en inzagerecht van de schoolraad betreft die aangelegenheden waarover de raad zijn advies- en overlegrechten uitoefent (zie punten 5.4.2 en 5.4.3).

De afspraken over de manier waarop deze rechten door de leden van de schoolraad concreet kunnen worden uitgeoefend, worden bij voorkeur vastgelegd in de overeenkomst waarvan sprake onder punt 5.6.

Het recht op informatie en het recht op inzage kunnen én mogen niet worden uitgeoefend ten aanzien van de vragen en documenten zoals omschreven in punt 4.4.1 van deze omzendbrief.

#### 1.2. Plichten van de schoolraad inzake communicatie en informatie

De schoolraad heeft zelf ook een communicatie- en informatieplicht over zijn werking. De schoolraad moet personeelsleden, leerlingen en ouders regelmatig informeren over de standpunten die door de schoolraad worden verdedigd, de principes die hij bij het uitoefenen van zijn functies hanteert, de adviezen die hij uitbrengt en de resultaten van gevoerd overleg. De manier waarop de schoolraad deze communicatie- en informatieplicht concreet zal vervullen, kan eveneens in de overeenkomst waarvan sprake onder punt 5.6 opgenomen worden.



## 2. Adviesbevoegdheid

### 2.1. Verplicht advies

Telkens het schoolbestuur (inrichtende macht) een beslissing wil nemen over een van de volgende aangelegenheden, moet het ontwerp van beslissing eerst voor advies aan de schoolraad worden voorgelegd:

1. de bepaling van het profiel van de directeur;
2. het studieaanbod;
3. het aangaan van samenwerkingwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
4. de opstapplaatsen en de busbegeleiding van het leerlingenvervoer georganiseerd door het schoolbestuur (inrichtende macht);
5. de vaststelling van het nascholingsbeleid;
6. het beleid inzake experimenten en projecten.
7. in het basisonderwijs: het niet opnemen in de maximumfactuur van de bijdrage die aan de ouders gevraagd wordt voor verplichte kledij die omwille van een sociale finaliteit aangeboden wordt (zie omzendbrief [BaO/2007/05](#), Kostenbeheersing in het basisonderwijs van 22 juni 2007).

Dit advies, dat gemotiveerd moet zijn, wordt schriftelijk of mondeling aan het schoolbestuur (inrichtende macht) bezorgd. Dit gebeurt binnen een termijn van 21 dagen, te rekenen

vanaf de dag na die van de aanvraag. Deze termijn wordt geschorst tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie en van 6 juli tot en met 15 augustus.

Brengt de schoolraad binnen deze termijn van 21 dagen geen advies uit, dan staat dit gelijk met een gunstig advies.

Als het schoolbestuur (inrichtende macht) bij het nemen van een beslissing geen gehoor geeft aan een advies van de schoolraad, dan moet ze dit binnen een termijn van 30 kalenderdagen verantwoorden. Deze termijn gaat in de dag na deze waarop het schoolbestuur (inrichtende macht) de beslissing genomen heeft. Het schoolbestuur bepaalt zelf welke vorm deze verantwoording moet aannemen. De wijze waarop dit concreet gebeurt, wordt vastgelegd in de overeenkomst waarvan sprake onder punt 5.6.



## 2.2. Facultatief advies

De schoolraad kan op elk ogenblik op eigen initiatief een schriftelijk advies uitbrengen, m.a.w. los van de plannen van het schoolbestuur (inrichtende macht) om bepaalde beslissingen te nemen.

In principe kan een schoolraad over alle aangelegenheden die het personeel, de ouders en de leerlingen aanbelangen een advies uitbrengen.

De schoolraad kan dit doen over specifieke aangelegenheden, met name over alle aangelegenheden die vermeld staan in het decreet als verplichte adviesitems (zie punt 5.4.2.1) en alle items waarover met de schoolraad moet worden overlegd (zie punt 5.4.3). In dit geval brengt het schoolbestuur binnen de dertig dagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

Meer algemeen heeft de schoolraad ook de mogelijkheid om op eigen initiatief een schriftelijk advies uit te brengen aan de directeur over de algemene organisatie en werking van de school.

Een advies door de schoolraad op eigen initiatief uitgebracht, moet door het schoolbestuur (de inrichtende macht) of de directeur (dit indien deze gemandateerd is - zie punt 5.6) binnen de dertig dagen beantwoord worden d.m.v. een met redenen omklede reactie in de vorm van een voorstel. Indien op geen enkel aspect van het advies wordt ingegaan, dan moet dit gemotiveerd worden.

## 3. Overlegbevoegdheid

Indien het schoolbestuur (inrichtende macht) een beslissing in het vooruitzicht stelt over een van de volgende aangelegenheden, dan moet het ontwerp van beslissing eerst met de schoolraad overlegd worden:

1. het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
2. het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend;
3. het opstellen of wijzigen van het schoolwerkplan;
4. het opstellen of wijzigen van het beleidsplan of het beleidscontract tussen de school en het CLB;
5. elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;



Gemeentelijke basisschool "De Stip"  
Martelarenplaats 1/Schoolstraat 2  
3210 Linden/3211 Binkom  
☎016/28.40.30/☎016/63 11 54  
[schoollindenbinkom@skynet.be](mailto:schoollindenbinkom@skynet.be)  
<http://www.gbslubbeek.be>



- 
6. elk ontwerp van beslissing inzake de grote infrastructuurwerken (zie hierna);
  7. elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
  8. elk ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school;
  9. elk ontwerp van beslissing inzake de duur van de stageactiviteiten van de leerlingen en het tijdstip waarop zij worden georganiseerd.

Het gaat hier over materies die een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school hebben. Deze vereisen dan ook een effectief debat, waarbinnen de geponeerde voorstellen kunnen worden bijgeschaafd.

Bij overleg treden schoolraad en schoolbestuur (inrichtende macht) of directeur in gesprek met elkaar, naar gelang het gaat om een bevoegdheid van het schoolbestuur of van de directeur. Treedt het schoolbestuur op als overlegpartner, dan is de directeur steeds bij het overleg aanwezig.

De bedoeling van overleg is het bereiken van een consensus. Indien geen consensus wordt bereikt tussen de overlegpartners, dan beslist (naargelang het geval) het schoolbestuur of de directeur. Het overleg, hoewel niet bindend, is een belangrijk onderdeel van de besluitvormingsprocedure. De argumenten die daarbij worden gehanteerd kunnen daarom niet lichtzinnig of willekeurig worden weerlegd.

Om te weten over welke infrastructuurwerken overlegd moet worden met de schoolraad, is de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, richtinggevend. Infrastructuurwerken waarvan de kosten op minder dan 67000 euro worden geraamd of werken met een dringend karakter ingevolge niet te voorziene gebeurtenissen maken geen voorwerp uit van een verplicht overleg met de schoolraad.

De bevoegdheid van de schoolraad inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid terzake van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair.